Parisis Business

FICHE DE POSTE

Hôte d'accueil

le parcours

1 Assure

la mise en place de la salle (chevalets, eau, plaquettes et goodies...)

2 Organise

à partir de 7h00 la mise en place du petit-déjeuner pour les membres et les invités à chaque réunion.

3 Accueille

les invités, les présente aux autres membres du groupe, leur donne quelques conseils sur le déroulement de la réunion à venir en leur remettant le leaflet de bienvenue.

Échanges

avec le vice-président et le comité des membres

271 Chaussée Jules César
95250 Beauchamp
06 07 01 05 66
contact@parisisbusiness.fr