



Paris Business

Un réseau d'entreprises
de proximité

**Augmenter le nombre de ses
clients et son chiffre d'affaires**

4 rue Saint Flaive - 95120 Ermont
06 07 01 05 66 - contact@parisbusiness.fr
www.parisbusiness.fr

ORGANISATION

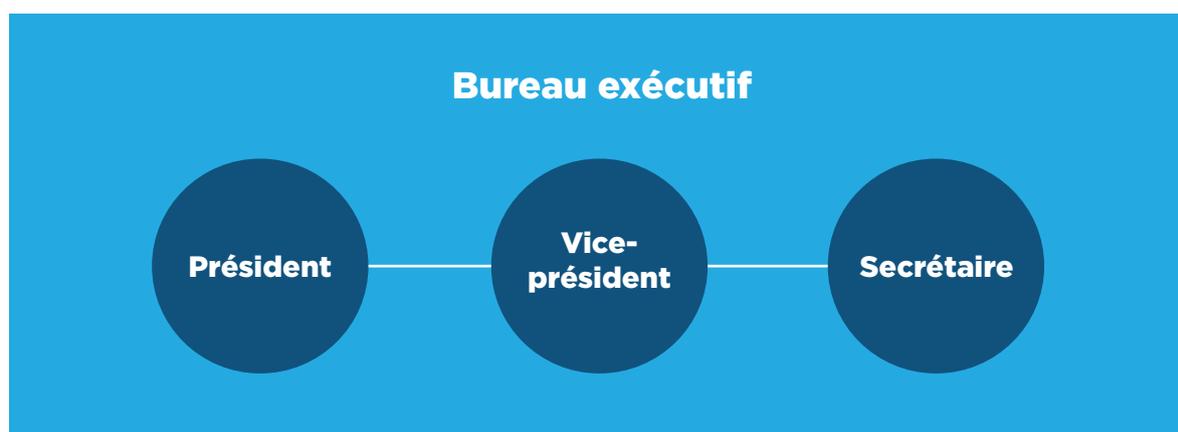
Le Parisis Business est une association loi 1901 gérée par :

- Un président
- Un secrétaire
- Un trésorier

Mandature

Tous les 6 mois est élu un bureau exécutif (1^{er} août au 31 janvier et du 1^{er} février au 31 juillet)

- Président
- Vice-Président
- Secrétaire
- Comité des membres
- Hôtes d'accueil
- Responsable de formations
- Responsable d'événements
- Community Manager
- Responsable d'intégration



Comité des membres

Son rôle principal est de gérer l'admission des nouveaux entrants et le renouvellement des adhésions des membres.

Hôtes d'accueil

Ils sont les « maîtres d'hôtel » des rendez-vous hebdomadaires du Parisis Business. Ils sont en charge de l'accueil des invités.

Responsable formation

Il assure la mise en place d'une formation sur une thématique précise en trouvant le formateur adéquat ou en faisant appel à un membre de l'association.

Responsable événements

Responsable de la mise en place d'événements externes (speed business...) ou internes (visites d'entreprises entre membres...). Il informe aussi les membres des événements d'autres réseaux locaux.

Community Manager

Il gère les publications sur les réseaux sociaux du Parisis Business (Facebook, Instagram et LinkedIn).

RÉUNION

Accueil, café : 7h15 - 7h45

Réunion : 7h45 - 9h00

Réunion d'équipe commerciale destinée à motiver et à impliquer les membres pour de l'échange de business

Découpage d'une réunion

Présentation des membres



Minute de présentation

Chaque membre se présente pendant une minute

- Qui je suis ? (Nom, Prénom, Société)
- Ce que je fais ? (Activité le plus précisément possible)
- Comment je le fais ?
- Une anecdote / un exemple (pour expliquer ce que je fais et comment je le fais)
- Une requête (la recherche de la semaine, le plus précis possible)



10 minutes

toutes les 2 semaines, un membre a la possibilité de se présenter pendant 10 minutes

- Le but est de se présenter son activité plus en détail (avec ou sans support papier ou informatique)
- La présentation se fait en 2 temps :
 - Présentation de la société et de son activité
 - Question-Réponse

Échanges entre membres



Recommandations

Échange de potentiel business entre membres

- Echange de coordonnées d'un prospect
- Mettre en relation un contact avec un des membres
- La recommandation doit être qualifiée :
 - Nom et prénom de la personne
 - Numéro de téléphone et email
 - Objet de la mise en relation



Tête à tête

Rencontre entre membres avec ou sans repas

- Mieux connaître les autres membres pour toujours mieux les recommander
- Rencontre préparée = rencontre efficace
- Informations « personnelles » : compétences, précédents emplois, expériences, centres d'intérêts, autres réseaux
- Informations « professionnelles » : description de l'activité, échange et mise en contact de clients potentiels, typologie de clients recherchés



Merci pour le business

Échange de potentiel business entre membres

- Retour précis sur une affaire aboutie :
 - Membre auteur de la recommandation
 - Montant de l'affaire (chiffre d'affaires TTC commandé/facturé)
 - Nom et prénom du client (pour rappel à l'auteur)

OUTILS

Site Internet www.parisisbusiness.fr

Retrouvez sur le site Internet l'ensemble des coordonnées des membres du Parisis Business.
Accès à un extranet répertoriant l'ensemble des documents liés à l'organisation du Paris Business :

- fiches de poste
- leaflet version pdf
- ...

Appli

L'appli permet d'enregistrer l'ensemble des recommandations reçues et données, d'enregistrer les tête à tête avec les autres membres et les merci pour le business. Toutes ces données sont enregistrées dans un tableau de bord statistique dont vous pouvez choisir la période.

Les réseaux sociaux

Le Parisis Business communique sur les réseaux sociaux



parisisbusiness



parisis-business



parisis business



parisisbusiness

Vidéo

Chaque nouveau membre a la possibilité d'enregistrer une vidéo d'une minute qui le présente et présente son activité.

À RETENIR

Assiduité

C'est la base du réseau pour :

- Mieux se connaître
- Mieux se recommander (créer des « automatismes » de recommandation)
- En cas d'absence il convient de renseigner l'application Parisis Business et de se faire représenter dans la mesure du possible

Appli

Pour tout échange et enregistrement (recommandation, tête à tête, merci pour le business, il est impératif d'utiliser l'appli dédiée.

Objectifs

A chaque début de mandature il sera demandé aux membres de bien vouloir fournir leurs objectifs personnels :

- Nombre de recommandations à donner et à recevoir
- Chiffre d'affaire souhaité

Tutorat

Un système de tutorat est mis en place par le Paris Business pour tout nouvel entrant. Il a pour objectif d'accompagner le membre arrivant dans son processus d'intégration afin de l'aider à mieux appréhender le fonctionnement du groupe et de l'association

Évènements & formation

Des évènements intra-Parisis Business sont régulièrement mis en place : dîners, speed-business, visite d'entreprises une à deux fois par mandature.

Des formations sont organisées sur des thématiques liées à l'entrepreneuriat une fois par mandature.